

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
รับ 0009 วันที่ 03 ม.ค. 2561  
ส่ง เวลา 13.25 น.



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.7902

ที่ ศธ 64.06/ 3541

วันที่ 28 ธันวาคม 2560

เรื่อง การดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง  
และประกาศที่ออกภายในพระราชบัญญัติฯ นี้

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้ส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และ  
ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ทุกกระบวนการตามกรอบวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนให้ส่วนงานถือปฏิบัติในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การลงนามในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่า สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง ให้เป็นอำนาจของ  
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 25 ข้อ 105 และข้อ 141 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงาน  
มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
มอบงานพัสดุปฏิบัติตามการแจ้งเวียนการดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย

ทศก. 1111  
(นายชัยกฤต เจริญชัย)

๓ ม.ค. ๖๑

อุไรพวง น.  
๓๑.๑.๖๑ ๕ ม.ค. ๖๑

110  
4-9-61